



# COMUNE DI SANTOMENNA

*“Medaglia d’Oro al Merito Civile”*

Provincia di Salerno

Piazza Municipio 1, c.a.p. 84020 – tel. 0828911004 – pec:  
protocollo.santomenna@asmepec.it – C.F. 82001530656 – Partita IVA 00787430651

---

## AVVISO PUBBLICO

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONARIO E.Q. – SETTORE II (ECONOMICO- FINANZIARIO), A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE I – AMMINISTRATIVO**

Su istruttoria del R.U.P., il dipendente comunale Ottavio Iannone;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 10 ottobre 2025, ad oggetto: “Dotazione organica e quadro assunzionale 2025. Attivazione forme reclutamento di personale presso l’Area Economico-Finanziaria – Atto di indirizzo.”;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 68 del 29.10.2019;

Visto l’art. 110, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 – “Incarichi a contratto” – come sostituito dall’art. 11, comma 1, del D.L. n. 90 del 24.06.2014, convertito dalla Legge n. 114 del 11.08.2014;

Visto l’art. 50 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l’art. 19 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

Vista la determinazione r.gen. n. 197 del 16 ottobre 2025 ad oggetto “PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONARIO E.Q. – SETTORE II (ECONOMICO-FINANZIARIO), A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. – ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.”;

Vista la determinazione r.gen. n. 208 del 23/10/2025 ad oggetto “PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONARIO E.Q. – SETTORE II (ECONOMICO-FINANZIARIO), A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, AI SENSI DELL’ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. – APPROVAZIONE DELL’AVVISO.”;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Santomenna (SA) intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario (area dei funzionari e dell’elevata qualificazione) a tempo determinato e parziale al 50% (18 ore settimanali), mediante conferimento ex art. 110, comma 1, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii., previa selezione per curriculum e colloquio.

L’incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco. Il rapporto di lavoro con l’Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro a tempo part-time con prestazione lavorativa pari a 50% dell’orario e a tempo determinato pari a otto mesi, eventualmente prorogabili. Al vincitore sarà attribuito il compenso mensile lordo per il personale dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, part-time 50%, oltre la tredicesima mensilità e l’attribuzione delle indennità previste dalla contrattazione nazionale di comparto, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali dovuti per legge.

I candidati devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro su richiesta dell'Amministrazione.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente a individuare una rosa di candidati mediante esame dei curricula e colloquio, per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. È facoltà dell'Amministrazione non dare corso ad alcuna individuazione nonché revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale ovvero per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per valutazioni organizzative proprie.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal d.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## 1. COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **professionali** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, con particolare riferimento alla disciplina economico-finanziaria e tributaria degli Enti Locali;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento relative all'Area interessata (Area Economico-Finanziaria e Tributi);
- esperienza maturata nei settori indicati pubblici e/o privati;
- esperienza nella predisposizione di istruttorie e provvedimenti afferenti ad istanze complesse;
- attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati, norme tecniche inerenti alla materia.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, la capacità di essere flessibile e gestire efficacemente le situazioni complesse che richiedono una propensione a prendere decisioni, ad acquisire ed interpretare le informazioni in proprio possesso, una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato, a modificare piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, in uno con la capacità di gestire con efficacia le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore.
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri funzionari, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità.

## 2. REQUISITI DI ACCESSO: GENERALI E SPECIFICI

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o U.E.;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno di età alla data della scadenza dell'avviso;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

- f) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- g) trovarsi in posizione regolare con gli obblighi di leva (se tenuto);
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego da svolgere.

Oltre ai requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, i candidati devono possedere i seguenti **requisiti specifici**:

a) Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche o Lauree equipollenti alle stesse come per legge, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto ovvero laurea specialistica (LS/D.M. 03.11.1999, n. 509) ovvero Laurea Magistrale (LM/D.M. 22.10.2004, n. 270) nelle stesse discipline o Lauree equipollenti alle stesse come per legge, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Valgono solo le equipollenze stabilite da norme di legge. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

b) Esperienza professionale: essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere anche alternativo):

- aver svolto attività, con esperienza acquisita in funzioni analoghe a quelle richieste dal presente avviso, presso organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., anche presso pubbliche amministrazioni diverse dal Comune. In tal caso, l'esperienza acquisita nelle predette funzioni direttive dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;
- aver svolto attività, con esperienza acquisita, in funzioni analoghe o simili a quelle richieste dal presente avviso, presso organismi privati, enti privati e aziende private e soggetti privati in genere ovvero in proprio;

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate in ruoli, attività o posizioni funzionali analoghe al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- concrete esperienze di lavoro riferite all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi e relative a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali;
- esperienze acquisite e maturate nell'esercizio di attività professionale autonoma senza vincolo di subordinazione per conto di terzi – Iscrizioni ad albi professionali;

oppure

- provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto. L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore a anni cinque e acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la docenza universitaria oppure acquisita nel corso dei cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con Università.

- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) conoscenza di una lingua straniera.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale e del rapporto di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione, nonché la decadenza dall'incarico in caso di contratto già stipulato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo on-line, sul sito istituzionale del Comune di Santomena nella sezione “Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso” e sul Portale del Reclutamento “InPA”, disponibile all'indirizzo Internet: <https://www.InPA.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione “curriculum. Qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento – sito *web* [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) – a partire dalla pubblicazione. Il termine di scadenza per la presentazione delle candidature è fissato entro e non oltre il termine delle ore 23.59 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del d.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

Le informazioni riportate nella sezione “Curriculum” saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. È sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della “Domanda di candidatura”.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Santomenna in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento InPA ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)). Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della candidatura.

Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito Form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

La partecipazione alla selezione non prevede il versamento di alcun contributo economico al Comune.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Tutti i requisiti richiesti verranno dichiarati nella compilazione della domanda on line sulla Piattaforma InPA. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato né per eventuali disguidi di comunicazione telematica non dipendenti dall'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono motivo di esclusione, le seguenti ipotesi:

- a) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste nel bando;
- b) presentazione della domanda oltre il termine prescritto;
- c) mancata dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti espressamente richiesti nel bando;
- d) possesso di titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente avviso.

#### **4. PROCEDURA**

Scaduto il termine per presentazione delle candidature, si procederà alla verifica delle domande pervenute e, con apposito atto, determinerà l'ammissione/esclusione dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione.

Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso, sull'Albo Pretorio online e sul portale InPA. La presente pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

Successivamente, si procederà alla nomina di una commissione giudicatrice composta da tre componenti esperti in materia.

La commissione valuterà i contenuti formativo/professionali dei curricula presentati, con particolare riferimento all'esame dei titoli di cui si è dichiarato il possesso e delle esperienze di lavoro ed alla relativa correlazione con le attività richieste e le responsabilità attribuite alla figura oggetto della selezione ed, altresì, con riguardo all'attinenza tra il percorso formativo, i risultati, le prestazioni e gli obiettivi raggiunti, alle specifiche esigenze dell'Ente.

All'esito della valutazione dei curricula, i candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà rispondente alla professionalità e all'esperienza richieste, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio motivazionale con il Sindaco.

Il colloquio con il Sindaco ha carattere conoscitivo-motivazionale ed è finalizzato all'approfondimento delle esperienze dichiarate all'atto della candidatura.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, ai fini della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato;

- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire nelle materie indicate nel presente avviso.

Il colloquio ha un approccio conoscitivo del candidato, delle sue esperienze, delle sue propensioni e delle conoscenze delle materie indicate nel presente avviso da un punto di vista anche pratico in relazione ai casi concreti affrontati o da affrontare.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale, capacità gestionale ed organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire, desumibili anche dalle pregresse esperienze professionali.

Il colloquio si svolgerà nel giorno e nell'ora indicati dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva di poter rinviare il suddetto colloquio.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito e nell'ora stabilita, per qualsiasi motivo, sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.

Il Comune di Santomena si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Il colloquio è finalizzato ad accertare, anche attraverso la disamina delle pregresse esperienze professionali, il possesso da parte dei candidati di una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di Funzionario con profilo professionale di istruttore contabile, oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

Al termine dei colloqui – svolti con l'assistenza del Segretario Comunale – il Sindaco conferirà, previo decreto motivato, al candidato ritenuto idoneo l'incarico di alta professionalità di cui al presente avviso.

Prima di procedere all'individuazione, il Sindaco potrà valutare di esercitare la facoltà di effettuare un ulteriore colloquio conoscitivo-motivazionale con i candidati idonei con lo scopo di individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Tale procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto di lavoro né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del mandato del Sindaco, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla presente procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario.

La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

## **5. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni e le informazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Santomena (<https://www.comune.santomenna.sa.it/>), all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nonché all'albo pretorio on-line del Comune e sul portale InPa.

La pubblicazione sul sito web e sul portale InPA avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcun ulteriore avviso circa: a) l'ammissione ovvero esclusione dalla selezione; b) la convocazione al colloquio (data, sede e ora di svolgimento dello stesso); c) l'esito della selezione.

## **6. INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, previo controllo e verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, anche nel corso del rapporto, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni mendaci.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro determinato e part time al 50%. Qualora il soggetto da assumere, senza giustificato motivo, non prenda servizio entro il termine stabilito decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente e dal codice di comportamento del Comune di Santomena. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santomena che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

## **7. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso lordo è pari a quello previsto per l'Area Funzionari dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 ss.mm.ii., oltre alla retribuzione di posizione nella misura spettante in ragione del relativo sistema adottato dall'Ente per il conferimento, revoca e graduazione dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione ed atti successivi connessi e della retribuzione di risultato stabilita per l'area delle Elevate Qualificazioni, con versamento della contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta e previa sottoposizione del trattamento economico alle normali ritenute fiscali.

Verranno altresì corrisposte, con le modalità della normativa contrattuale prevista, le eventuali aggiunte di famiglia in quanto e se dovute.

## **8. CESSAZIONE DELL'INCARICO**

È facoltà del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 del d.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione;

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 4, d.lgs. 267/00.

## **9. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile unico del presente procedimento è il Sig. Ottavio Iannone (dipendente del Settore I – Amministrativo, ufficio Servizi demografici) – tel. 0828/911004 (int. 1); e-mail: [protocollo@comune.santomenna.sa.it](mailto:protocollo@comune.santomenna.sa.it); pec: [protocollo.santomenna@asmepec.it](mailto:protocollo.santomenna@asmepec.it).

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali inviati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e, per la parte ancora applicabile, nel d.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, per finalità unicamente connesse alla procedura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, così come specificato nella informativa ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento UE.

Il conferimento dei dati è facoltativo. Tuttavia, qualora il consenso non sarà fornito, non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura e comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santomena, con sede in Santomena in Piazza Municipio, n. 1.

I dati saranno comunicati esclusivamente al personale del Comune di Santomena coinvolto nel procedimento.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Si informa, inoltre, che il candidato, in qualsiasi momento, potrà far valere i suoi diritti. In particolare: il diritto di accesso ai suoi dati personali; il diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione; il diritto di portabilità dei dati e il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22 del Regolamento UE n. 679/2016.

## **11. NORME FINALI E DI RINVIO**

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

Santomenna, 23/10/2025

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - AMMINISTRATIVO**

Ing. Pierangelo Manginelli  
(firmato digitalmente)